

УТВЕРЖДАЮ:

атаман Всероссийского

казацкого общества,

казацкий генерал

Н.А. Долуда

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской патриотической общественно-просветительской акции «Всероссийский казачий диктант -2020».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения Всероссийской патриотической общественно-просветительской акции «Всероссийский казачий диктант - 2020» (далее - Диктант).

1.2. Организация проведения Диктанта осуществляется Всероссийским казачьим обществом (далее – ВсКО) при содействии Союза казачьей молодежи России (далее - СКМР), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и общего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

2. Цели и задачи Диктанта

2.1. Основными целями проведения Диктанта являются:

– пропаганда изучения истории, традиций, обычаев российского казачества среди населения России, а также членов войсковых казачьих обществ Российской Федерации, участников СКМР, казачьей молодежи, и общественных объединений казачества;

– сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и духовных ценностей российского казачества;

– популяризация изучения истории и культуры российского казачества среди населения России.

3. Участники Диктанта

3.1. Участником Диктанта считается лицо, принявшее участие в очном или онлайн тестировании.

3.2. Участниками Диктанта могут стать жители России, независимо от уровня образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства в возрасте от 8 лет.

3.3. Участие в конкурсе является добровольным и бесплатным.

4. Очное тестирование

4.1. Очное тестирование проходит на базе площадок проведения. Площадками проведения Диктанта являются образовательные организации Российской Федерации.

4.2. Площадки получают информационную и консультативно-методическую помощь, бланки для написания Диктанта (в электронном виде), инструкцию по порядку проведения Диктанта и заполнению бланков.

4.3. Штаб войскового СКМР во взаимодействии с муниципальным органом управления образованием способствует организации и проведению Диктанта, включая:

- получение заданий Диктанта в личных кабинетах;
- распечатку бланков для написания Диктанта по числу желающих выполнить Задания Диктанта на данной площадке и по вместимости площадок.

4.4. Администратором площадки Диктанта является руководитель образовательного учреждения. Администратор площадки формирует штаб проведения Диктанта, назначает ответственных внутри аудиторий и дежурных вне аудиторий, утверждает состав конкурсной комиссии для проверки работ. Проводит инструктажи с сотрудниками. Ответственный в аудитории проводит инструктаж с участниками акции перед началом Диктанта, выдает бланк анкеты, бланк текста Диктанта, бланк для занесения ответов, следит за обеспечением порядка во время проведения Диктанта в аудитории. Дежурный вне аудитории следит за порядком на закрепленной за ним территорией. Рекомендовано на этаже (в здании) проведения Диктанта присутствие медицинского работника. Все мероприятия, связанные с Акцией должны быть организованы строго в соответствии с требованиями безопасности в период коронавирусной инфекции.

4.5. Перед началом Диктанта каждый участник получает устную инструкцию по выполнению заданий, заполняет анкету. Затем знакомится с заданиями и выполняет их. Общее время проведения диктанта, включая инструктирование участников - 75 минут (15 минут инструктаж и заполнение анкеты; 60 минут время для решения заданий Диктанта).

4.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно увеличение времени выполнения заданий (при необходимости по их запросу).

4.7. Использовать справочные ресурсы на любых носителях во время выполнения работы запрещено.

4.8. Заполненные участниками и сданные на проверку бланки с ответами проверяются на площадках проведения Диктанта. Руководитель площадки проведения Диктанта формирует и возглавляет (является председателем) конкурсную комиссию для проверки работ.

4.9. Сданные на проверку бланки с ответами не рецензируются и участникам Диктанта не возвращаются. Апелляции не принимаются.

4.10. Председатель комиссии заполняет итоговый протокол проверки работ, закрепляет его своей подписью, подписями членов конкурсной комиссии, печатью и высылает в адрес Вско по электронной почте konkurs-vsco@mail.ru в срок до 8 декабря 2020г. включительно. Тема письма: Протокол_Регион_Название площадки_общее количество участников.

5. Онлайн тестирование.

5.1. В онлайн тестировании в соответствии с п.3. могут принять участие все желающие.

5.2. Доступ к конкурсным материалам будет открыт с 00.00 часов 4 декабря до 12.00 часов 5 декабря 2020 года по московскому времени на официальном сайте Вско по ссылке <https://vsco.ru/diktant>.

5.3. Участники онлайн тестирования, следуя инструкции, заполняют анкету, далее заполняют электронную форму Диктанта, сохраняют ответы, отправляют их на проверку.

5.4. Время выполнения заданий онлайн-тестирования, включая ознакомление с инструкцией по выполнению заданий, 60 минут. Работа выполняется один раз.

5.5. Время заполнения анкеты в общее время выполнения теста не включается.

5.6. Использовать справочные ресурсы на любых носителях во время выполнения работы запрещено.

6. Организация и проведение Диктанта.

6.1. Дата проведения Диктанта 4-5 декабря 2020 года.

6.2. Задания Диктанта состоят из 20 вопросов, с выбором одного правильного ответа.


6.3. Максимальная сумма баллов за Диктант - 100, за каждый верный ответ участник получает 5 баллов.

6.4. Рабочий язык Диктанта - русский.

6.5. Участники Диктанта выполняют задания самостоятельно, без использования справочной литературы и средств связи.

6.6. Правильные ответы на задания Диктанта публикуются на официальном сайте Вско - 6 декабря 2020г.

6.7. Участникам, набравшим максимальное количество баллов, предоставляется электронный сертификат участия.

 Перешлите код